

Demande de constitution en personne morale sans but lucratif

Ce formulaire s'adresse à toute personne qui désire faire une demande de constitution en personne morale sans but lucratif. Veuillez lire les [renseignements](#) aux pages 5 et 6 avant de remplir ce formulaire.

Requête et mémoire des conventions

Les requérants soussignés désirent obtenir des lettres patentes les constituant en personne morale en vertu de la partie III de la Loi sur les compagnies, aux conditions énoncées dans les pièces jointes.

Inscrivez le nom de la personne morale et sa version dans une autre langue que le français, s'il y a lieu.

Signature de tous les requérants inscrits à la section 1 et à l'annexe, s'il y a lieu.

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Signé à _____
Localité

le _____
Date



H011 ZZ 72484949

1 Requéran

Inscrivez le nom de famille, le prénom et l'adresse complète de tous les requérants dont la signature apparaît sur la première page. Un minimum de trois requérants est requis.

Les requérants demandant des lettres patentes sont :

Nom de famille et prénom	Profession ou occupation
_____	_____

Appartement	Numéro	Rue
_____	_____	_____

Ville, village ou municipalité	Province	Pays	Code postal
_____	_____	_____	_____

Nom de famille et prénom	Profession ou occupation
_____	_____

Appartement	Numéro	Rue
_____	_____	_____

Ville, village ou municipalité	Province	Pays	Code postal
_____	_____	_____	_____

Nom de famille et prénom	Profession ou occupation
_____	_____

Appartement	Numéro	Rue
_____	_____	_____

Ville, village ou municipalité	Province	Pays	Code postal
_____	_____	_____	_____

2 Siège – Inscrivez le lieu au Québec où sera établi le siège de la personne morale.

Code postal

3 Premiers administrateurs – Seuls les requérants peuvent être premiers administrateurs ou administrateurs provisoires. Un minimum de trois administrateurs est requis.

Inscrivez le nom de famille et le prénom des premiers administrateurs ou des administrateurs provisoires de la personne morale.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Si l'espace prévu est insuffisant, joignez une [annexe](#), identifiez la section et numérotez les pages, s'il y a lieu.



4 Immeubles – Inscrivez l'une ou l'autre de ces informations.

Le montant auquel sont limités les biens immobiliers que peut acquérir et posséder la personne morale est : _____ \$.

ou

Les revenus provenant des biens immobiliers que peut acquérir et posséder la personne morale sont limités à : _____ \$.

5 Objets – Le ou les objets pour lesquels la constitution de la personne morale est demandée sont : (Inscrivez les buts poursuivis.)

Si l'espace prévu est insuffisant, joignez une annexe, identifiez la section et numérotez les pages, s'il y a lieu.



6 Autres dispositions (s'il y a lieu)

Si l'espace prévu est insuffisant, joignez une annexe, identifiez la section et numérotez les pages, s'il y a lieu.

**Retournez tous les documents accompagnant cette demande avec votre paiement.
Ne pas télécopier.**



H014 ZZ 72484952

Renseignements concernant la demande de constitution en personne morale sans but lucratif

Ce formulaire doit être imprimé ou dactylographié de façon à ce qu'il soit lisible et prêt à être reproduit.

Note : Si vous manquez d'espace pour inscrire tous les renseignements demandés, veuillez annexer une ou plusieurs feuilles supplémentaires à ce formulaire. Dans le haut de chaque feuille additionnelle, inscrivez votre nom, votre NEQ (s'il y a lieu), le titre du formulaire ainsi que le numéro de la section.

Cette demande est utilisée pour constituer une personne morale sans but lucratif en vertu de la partie III de la Loi sur les compagnies. Cette personne morale regroupe des individus qui poursuivent entre autres un but à caractère moral ou altruiste et n'a pas l'intention de faire des gains pécuniaires à partager entre les membres.

Pour plus d'information sur les dispositions légales entourant la production de la présente demande, référez-vous au texte de la Loi sur les compagnies.

Le Registraire des entreprises émettra des lettres patentes et en déposera une copie au registre. Ce dépôt entraîne l'immatriculation de la personne morale. Une copie des lettres patentes sera expédiée à la personne morale avec une **déclaration initiale** qui devra être remplie et retournée dans les 60 jours suivant la date d'immatriculation.

Étapes pour constituer une personne morale sans but lucratif

1^{re} étape :

Effectuer une recherche de nom

- Vous pouvez obtenir gratuitement un **rapport de recherche de nom** en consultant notre site Internet à l'adresse : www.registreentreprises.gouv.qc.ca;
- Vous pouvez également demander une **réservation de nom** en ligne moyennant des frais.

2^e étape :

Joindre à votre demande de constitution :

- le **rapport de recherche** et le numéro de référence de la réservation de nom (s'il y a lieu);
- la **déclaration sous serment**;
- le paiement requis.

L'immatriculation

L'immatriculation permet d'obtenir le numéro d'entreprise du Québec (NEQ). Ce numéro de 10 chiffres sert d'identifiant à la personne morale dans ses communications avec le Registraire des entreprises ou lorsqu'elle veut s'inscrire à différents programmes et services du gouvernement du Québec.

L'immatriculation de la personne morale sans but lucratif vise à rendre publiques des informations essentielles pour les citoyens et les entreprises ayant à transiger avec elle.

Conditions relatives au nom

Le Registraire des entreprises exerce un contrôle sur certains aspects du nom proposé. Ainsi, ce nom ne doit pas entre autres contrevenir aux dispositions de la Charte de la langue française ou être identique à un nom utilisé par une autre personne, une autre société ou un autre groupement au Québec, en tenant compte notamment des critères déterminés par règlement.

La personne morale sans but lucratif a toujours le devoir de s'assurer que le nom proposé est conforme aux dispositions de l'article 9.1 de la Loi sur les compagnies et de ses règlements, ainsi qu'au Règlement sur la langue du commerce et des affaires. Le contrôle exercé par le Registraire des entreprises ne réduit pas la responsabilité de la personne morale à cet égard.

S'il est établi sur plainte d'un intéressé que le nom peut être confondu avec un autre nom ou enfreint autrement la loi ou les règlements, l'utilisateur peut être contraint de le remplacer.



Envoi de votre formulaire

La demande de constitution en personne morale et les autres documents requis par la Loi sur les compagnies doivent être transmis par la poste à l'adresse suivante :

Direction du Registraire des entreprises
Revenu Québec
C.P. 1153
Québec (Québec)
G1K 7C3

Tarifs et modalités de paiement

Consultez la liste des tarifs et des modalités de paiement.

Pour en savoir plus

Pour plus de renseignements, visitez notre site Internet (www.registreentreprises.gouv.qc.ca).

De plus, vous pouvez en tout temps y consulter votre dossier à l'aide de votre numéro d'entreprise du Québec (NEQ).

Le Registraire des entreprises met à votre disposition un guide pour vous aider à remplir la présente demande. Ce guide a pour titre « Comment constituer une personne morale sans but lucratif » et peut être consulté sur notre site Internet (www.registreentreprises.gouv.qc.ca) ou obtenu auprès du service à la clientèle de Services Québec.

Important

Dans le cas où nous aurions besoin d'information supplémentaire au sujet de votre demande, veuillez nous fournir vos coordonnées.

Ces renseignements seront traités de façon confidentielle et seront utilisés uniquement pour cette demande. Ils ne seront pas déposés au registre des entreprises.

Nom de famille et prénom

Ind. rég.

Téléphone

Poste

Courriel



H015 ZZ 72484953

Annexe

Remplissez cette annexe si l'espace prévu à la section 1 est insuffisant.

1 RequéranTs – Les requéranTs demandant des lettres patentes sont :

Nom de famille et prénom _____ Profession ou occupation _____

Appartement _____ Numéro _____ Rue _____

Ville, village ou municipalité _____ Province _____ Pays _____ Code postal _____

Nom de famille et prénom _____ Profession ou occupation _____

Appartement _____ Numéro _____ Rue _____

Ville, village ou municipalité _____ Province _____ Pays _____ Code postal _____

Nom de famille et prénom _____ Profession ou occupation _____

Appartement _____ Numéro _____ Rue _____

Ville, village ou municipalité _____ Province _____ Pays _____ Code postal _____

Nom de famille et prénom _____ Profession ou occupation _____

Appartement _____ Numéro _____ Rue _____

Ville, village ou municipalité _____ Province _____ Pays _____ Code postal _____

Nom de famille et prénom _____ Profession ou occupation _____

Appartement _____ Numéro _____ Rue _____

Ville, village ou municipalité _____ Province _____ Pays _____ Code postal _____

Nom de famille et prénom _____ Profession ou occupation _____

Appartement _____ Numéro _____ Rue _____

Ville, village ou municipalité _____ Province _____ Pays _____ Code postal _____

Nom de famille et prénom _____ Profession ou occupation _____

Appartement _____ Numéro _____ Rue _____

Ville, village ou municipalité _____ Province _____ Pays _____ Code postal _____



H016 ZZ 72484954

Déclaration sous serment

Nom de la personne morale sans but lucratif :

Déclaration d'un requérant :

Je, _____ ,
Prénom et nom de famille

_____ ,
Profession ou occupation

domicilié au _____ ,
Adresse

déclare solennellement que :

- a) je suis l'un des requérants;
- b) tous les requérants sont âgés d'au moins 18 ans;
- c) les faits énoncés dans la demande sont vrais et suffisants;
- d) le nom de la personne morale sans but lucratif est conforme aux exigences de l'article 9.1 de la Loi sur les compagnies;
- e) le rapport de recherche de nom est joint à la présente demande, conformément aux dispositions de la Loi sur les compagnies.

Et j'ai signé _____
Signature

Affirmation solennelle

L'affirmation solennelle doit être reçue et signée par une personne habilitée à recevoir les serments. Si cette personne n'est pas avocat, notaire ou juge, il y a lieu d'inscrire le nom du district judiciaire pour lequel elle a été nommée ou son matricule de commissaire à l'assermentation. **L'affirmation solennelle doit être signée à une date identique ou postérieure à celle de la demande.**

Un requérant ne peut agir comme commissaire à l'assermentation.

Affirmé solennellement devant moi à _____ le _____ .
Localité Date

Signature du commissaire à l'assermentation

District judiciaire _____

ou

Numéro matricule du commissaire à l'assermentation _____

ou

Qualité _____

